

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PÁTYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Pénzügyi Iroda

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

VAGYONGAZDÁLKODÁSI ÜGYINTÉZŐ

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint:

- ☑ ellátja a feladatkörébe utalt önkormányzati ingatlanvagyon, hasznosítással, elidegenítéssel kapcsolatos ügyintézői feladatokat,
- ☑ előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó ingatlanvagyonnal kapcsolatos tulajdonosi döntéseket, elkészíti a szükséges előterjesztéseket,
- ☑ közreműködik az ingatlanvagyonnal kapcsolatos tulajdonosi határozatok végrehajtásában, figyelemmel kíséri azok teljesülését,
- ☑☑ közreműködik az ingatlanvagyonhoz kapcsolódó ingatlanrendezési feladatok ellátásában,
- ☑ részt vesz az önkormányzati ingatlanvagyon-nyilvántartás naprakésztségének biztosításában, az ezzel kapcsolatosan igényelt adatszolgáltatás összeállításában,
- ☑ ellátja az Önkormányzati Ingatlanvagyon nyilvántartásához, kezeléséhez kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatokat,
- ☑ feladatkörébe utaltak tekintetében kiadmányozásra előkészíti a keletkezett ügyiratokat, illetve meghatározott témákban önálló megkereséseket indít,
- ☑ a feladatvégrehajtás keretében egyeztet az érintett szakmai szervezetekkel és intézményekkel,
- ☑ elkészíti a munkaköréhez kapcsolódó helyi, ágazati, központi statisztikákat, beszámolókat,
- ☑ ellátja az Önkormányzati ingatlanvagyonhoz kapcsolódó vagyon- és felelősségbiztosítással összefüggő feladatokat
- ☑ figyelemmel kíséri és alkalmazza a feladatköréhez kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közfoglalkoztatási jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Páty

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény és egyéb juttatások megállapítására a Kttv., a vonatkozó

önkormányzati rendelet, az Egységes Közfoglalkoztatási Szabályzat, valamint a helyi költségvetési rendelet 96.600,- Ft-os illetményalapot, személyi illetmény lehetőségét megállapító rendelkezései irányadók. Éves cafetéria összege: 450.000 Ft.

Próbaidő kikötése: 6 hónap

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Jog, 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Jog, vagy műszaki végzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Jog, Felsőfokú végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Probléma-megoldó készség (alap)

- Együttműködés (alap)
- Munkabírási (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.04. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton: „pályázat vagyongazdálkodási ügyintéző munkakörre” feltüntetésével.

Cím: Pátyi Polgármesteri Hivatal 2071 Páty, Kossuth L. u. 83.

vagy

személyesen (zárt borítékba): „pályázat vagyongazdálkodási ügyintéző munkakörre” feltüntetésével.

Cím: Pátyi Polgármesteri Hivatal 2071 Páty, Kossuth L. u. 83. Hetey Ágnes -Személyügyi ügyintéző részére

vagy

Elektronikusan: hetey.agnes@paty.hu e-mail címen keresztül.

Információ nyújtása:

A megpályáztatott munkakörrel kapcsolatosan további információt Vészics Anna Pénzügyi Iroda vezető nyújt, a +36 30 993-9022 telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen

kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt.

A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a

kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, elsődlegesen a pályázati anyagban

szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.05.12. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Páty Község honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.31.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás