



A PÁTYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

**a Pátyi Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője által ellátott feladatokkal
összefüggésben birtokába kerülő személyes adatok kezeléséről**

Páty, 2023. április 28.

A Pátyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: **Adatkezelő**) anyakönyvvezetője által ellátott feladatokkal érintett természetes személy ügyfelek, valamint a természetes személy ügyfelek hozzátartozói és egyéb, az eljárással kapcsolatba hozható természetes személyek (a továbbiakban együttesen: **Érintettek**) adatainak kezelése tekintetében adatkezelőnek minősül.

A fentiekre figyelemmel Adatkezelő az Érintettek részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) rendelkezéseivel összhangban a következő tájékoztatást adja.

Adatkezelő kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az általa végzett adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak, így különös tekintettel annak, hogy az Érintettek részére adott tájékoztatást tömör, átlátható, világos és közérthető megfogalmazással és könnyen hozzáférhető formában bocsátja rendelkezésre, jelen adatkezelési tájékoztató formájában.

Az adatkezelési tájékoztatóban található legfontosabb információkat táblázatos formában az utolsó oldalon foglaltuk össze.

I. Az Adatkezelő

Neve:	Pátyi Polgármesteri Hivatal
Képviselője:	Veres Erika jegyző
Székhelye:	2071 Páty, Kossuth Lajos utca 83.
Telefon:	+36 (23) 555-531
E-mail címe:	hivatal@paty.hu
Weblap:	http://www.paty.hu

Az adatvédelmi tisztviselő:
Név: Perfectus Consilium Kft.
E-mail: adatvdelem@paty.hu

II. Az adatfeldolgozók, címzettek

A Pátyi Polgármesteri Hivatal által használt ASP keretrendszerben iktatott ügyiratokban található személyes adatok vonatkozásában adatfeldolgozónak minősül:

Neve:	Magyar Államkincstár
Képviselője:	Bugár Csaba elnök
Székhelye:	1054 Budapest, Hold utca 4.
Telefon:	+36 (1) 327 36 00
E-mail:	info@allamkincstar.gov.hu

Az adatkezelést az Adatkezelő az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben végzi, melynek vonatkozásában a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló (EAK) 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, alapján:

- Alkalmazás üzemeltetőnek minősül az **Idomsoft Zrt.** (székhely: 1138 Budapest, Váci út 133., kapcsolat@idomsoft.hu),
- Infrastruktúra üzemeltetőnek minősül a **NISZ Zrt.** (székhely: 1081 Budapest, Csokonai utca 3., info@nisz.hu).

Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait a fentiekben túl az alábbiakban részletezett esetekben és körben szükségszerűen továbbítja az alábbi címzettek részére:

- a kérelmek e-mail útján történő benyújtása és az Érintettel e-mail útján történő kapcsolattartás esetén a levelezőrendszer adatfeldolgozójaként a **Microsoft Ireland Operations Limited** (One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18 D18 P521 Reception: +353 (1) 2953826, további információ: <https://privacy.microsoft.com/hu-hu/privacystatement>) működik közre;
- az Érintettel postai úton történő kapcsolattartás esetén a kézbesítési adatok tekintetében a **Magyar Posta Zrt.** (1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) részére továbbítja;
- az Érintettel Ügyfélkapu tárhelyre történő küldemény kézbesítéssel történő kapcsolattartás esetén a címzéshez szükséges adatok tekintetében a **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.** (1081 Budapest, Csokonai utca 3., info@nisz.hu) részére továbbítja;
- az elektronikus kapcsolattartás keretében egyes szabályozott és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevétele esetén (pl. e-Papír szolgáltatás) a **KOPINT-DATORG Informatikai és Vagyongazdálkodási Kft.** (1081 Budapest, Csokonai u. 3.) adatfeldolgozóként kerül bevonásra.

A fentiekben túl Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személy címzett részére nem továbbítja, különös tekintettel a külföldre történő adattovábbításra.

III. Az adatkezelő elérhetősége

Adatainak kezelésével kapcsolatosan az alábbi módokon kérhet tájékoztatást:

- Ügyfélfogadási időben személyesen, előre egyeztetett időpontban, az Adatkezelő 2071 Páty, Kossuth Lajos utca 83. szám alatti székhelyén.
- Elektronikus úton a hivatal@paty.hu e-mail címen, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele a <https://epapir.gov.hu> elérési című weboldalon keresztül.
- Postai úton a 2071 Páty, Pf. 18. szám alatti címen.

IV. Az adatkezelés célja

Az Érintett személyes adatait az Adatkezelő az alábbi célokból kezeli:

- az Érintett azonosítása;
- az Érintett beadványának, kérelmének elbírálása, kérelem jogosságának ellenőrzése;
- Érintettel való kapcsolattartás, hiánypótlásra történő felhívás, döntés közlése;

- anyakönyvi kivonat vagy anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítása és az Érintett rendelkezésére bocsátása;
- az eljárással kapcsolatos egyéb pénzügyi-ügyviteli feladatellátás teljesítése (illeték vagy szolgáltatási díj megfizetésének kötelezettsége esetén).

V. A kezelt adatok köre

A kezelt adatok körét és a jelen adatkezelési tájékoztató melléklete tartalmazza.

VI. A kezelt adatok forrása

A kezelt adatok forrásának megjelölését a jelen adatkezelési tájékoztató melléklete tartalmazza.

VII. Az adatkezelés jogalapja

A jelen adatkezelési tájékoztató V. pontjában felsorolt személyes adatok kezelésének jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) albekezdésének e) pontja**, tekintettel arra, hogy **az adatkezelés közérdekű, illetve az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges.**

Az adatkezelést megalapozó jogszabály megjelölését a jelen adatkezelési tájékoztató melléklete tartalmazza.

Az illeték vagy szolgáltatási díj megfizetésével kapcsolatos pénzügyi személyes adatok kezelésének jogalapja továbbá a **GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja**, tekintettel arra, hogy **az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.**

A jogi kötelezettséget a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése keletkezteti.

VIII. Adatkezelés időtartama

A GDPR 5. cikk (1) albekezdésének e) pontjában, valamint az Infotv. 4. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az Érintett személyes adatait az Adatkezelő az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben meghatározott ideig kezeli.

A jelen adatkezelési tájékoztató kiadásakor hatályos szabályozás szerinti megőrzési időt a jelen adatkezelési tájékoztató melléklete tartalmazza.

Amennyiben a személyes adat számviteli bizonylat (számla) részeként jelenik meg, úgy az Adatkezelő az ilyen adatokat a számviteli bizonylat kiállítását követő **8 (nyolc) évig őrzi meg**, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdésében foglalt kötelezés szerint

IX. Adattovábbítás, nyilvánosságra hozatal

Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató V. pontjában meghatározott személyes adatokat főszabály szerint nem hozza nyilvánosságra.

Harmadik személy részére történő adattovábbításra a jelen adatkezelési tájékoztató V. pontjában foglalt adatok vonatkozásában a jelen adatkezelési tájékoztató II. pontjában meghatározott címzettek túl főszabály szerint nem kerül sor.

A kezelt adatok teljes körének megismerésére azonban az alábbi szervek jogosultak: bíróság, ügyészség, a büntető- és a büntetés-végrehajtás szervei, nemzetbiztonsági szolgálatok, adóhatóság. Részükre, írásos megkeresés alapján (megfelelő jogalap esetén), az általuk folytatott eljárásban történő hivatalos felhasználás végett az Adatkezelő köteles a kért adatokat továbbítani, rendelkezésre bocsátani.

X. Az adatok kezelésének módja, az adatokhoz hozzáférők köre

Adatkezelő a birtokába kerülő személyes adatokat manuálisan kezeli, nem végez automatizált adatkezelést.

Jelen adatkezelési tájékoztató V. pontjában (illetve a mellékletben részletezett) személyes adatokhoz elsősorban az Adatkezelő mindenkori Jegyzője, az anyakönyvvezetője, vagy egyéb ezen feladatellátásra kijelölt köztisztviselője férhet hozzá és végezhet azokkal adatkezelési műveleteket.

Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását. Ennek keretében Adatkezelő a papír alapú dokumentumokban található személyes adatokat zárható irodabútorokban és jogosultságkezeléssel üzemeltetett irattári helyiségben tárolja, az elektronikus formában tárolt személyes adatokat jogosultságkezeléssel ellátott, saját tulajdonában álló szerverén kezeli.

XI. Az Érintett jogai

XI.1. Az Érintett előzetes tájékoztatáshoz való joga (GDPR 13.-14. cikk) (Valamennyi személyes adat vonatkozásában érvényesíthető!)

Amennyiben a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó alapvető információkról, a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, az esetleges adattovábbítási műveletekről. Adatkezelő ezen felül köteles az Érintettet az adatai kezelésére vonatkozó kiegészítő információkról is tájékoztatni, így többek között az adattárolás időtartamáról, az Érintettet megillető jogokról, valamint a hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Adatkezelő az Érintett előzetes tájékoztatáshoz való jogának érvényesülését jelen Adatkezelési Tájékoztató nyilvánosságra hozatalával, valamint az Érintett részére az adatkezelési művelet megkezdése előtt történő átadásával biztosítja.

XI.2. A hozzáférési jog (GDPR 15. cikk)
(Valamennyi személyes adat vonatkozásában érvényesíthető!)

Az Érintett jogosult hozzáférést kérni a személyes adataihoz, továbbá az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól másolatot kapni és ellenőrizni, hogy az adatkezelést az Adatkezelő jogszerűen végzi-e.

XI.3. A helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)
(Valamennyi személyes adat vonatkozásában érvényesíthető!)

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak helyesbítését kérni. E jog értelmében az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt hiányos vagy pontatlan személyes adatainak helyesbítésére azzal, hogy ilyen esetben az újonnan átadott adat hitelességének ellenőrzése szükségessé válik.

XI.4. A törléshez – elfeledtetéshez – való jog (GDPR 17. cikk)
(A pénzügyi személyes adatok vonatkozásában nem érvényesíthető!)

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt személyes adatai törlését kérni. E jog gyakorlása feljogosítja az Érintettet arra, hogy kérje az Adatkezelőtől személyes adatainak törlését, amennyiben azok további kezelésére nincs megfelelő ok. Az Érintett abban az esetben is jogosult kérni személyes adatainak törlését, amennyiben sikerrel tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, amennyiben az Adatkezelő a személyes adatait jogellenesen kezelte, vagy amennyiben a magyar jog alapján az Adatkezelő köteles az Érintett személyes adatait törölni. Adatkezelő ugyanakkor bizonyos esetekben jogosult megtagadni a törlési kérelem teljesítését, melyről az Érintett megfelelően tájékoztatni köteles.

XI.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)
(Valamennyi személyes adat vonatkozásában érvényesíthető!)

Az Érintett jogosult személyes adatai kezelésének korlátozását kérni, amennyiben az Adatkezelő jogellenes adatkezelést folytat, és az Érintett nem szeretné, hogy az adatok törlésre kerüljenek, és inkább az adatok felhasználásának korlátozását kéri. Az adatkezelés korlátozásához való jog megilleti továbbá az Érintettet abban az esetben is, amikor vitatja az Adatkezelő által kezelt adatok pontosságát.

XI.6. A személyes adatok kezelése elleni tiltakozás joga (GDPR 21. cikk)
(A pénzügyi személyes adatok kivételével valamennyi személyes adat vonatkozásában érvényesíthető!)

Az Érintett jogosult személyes adatai kezelése ellen tiltakozni, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges vagy az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A személyes adatok kezelése elleni tiltakozás joga az Érintettet minden olyan esetben megilleti, amikor úgy véli, hogy jogai, jogos érdekei, alapvető szabadságai elsőbbséget élveznek az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekével szemben. Az érintett abban az esetben is tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha azokat az Adatkezelő közvetlen üzletszerzés vagy profilalkotás céljából kezeli.

XII. Tájékoztatás jogérvényesítési lehetőségekről

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az Adatkezelő a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Adatkezelőt keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha panasz kivizsgálása vagy a kivizsgálására irányadó határidő eredménytelen eltelte esetén továbbra is sérelmezi, ahogy az Adatkezelő az adatait kezeli, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van továbbá adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújt be keresetet. Az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> weboldalon.

Páty, 2023. április 28.


Veres Erika sk.
jegyző



A személyes adatok kezelésével kapcsolatos legfontosabb információk

Ki kezeli az adatait?	Pátyi Polgármesteri Hivatal
Hol érhet el bennünket?	Személyesen és postán székhelyünkön, illetve számos elektronikus csatornán. Ezeket részletesen a III. pontban írtuk le.
Milyen adatokat kezelünk?	Az Önre és hozzátartozóira vonatkozó lehető legkevesebb adatot kezeljük, ezeket részletesen az adatkezelési tájékoztató mellékletében írtuk le.
Mennyi ideig kezeljük az Ön adatait?	Az Ön adatait a ránk vonatkozó jogszabály által meghatározott ideig kezeljük. A pontos időtartamot az adatkezelési tájékoztató mellékletében írtuk le.
Honnan szerezzük be az adatait?	Ön adja meg azokat részünkre, amikor a kérelmét és annak mellékleteit benyújtja hozzánk. Amennyiben ezen felül más forrásból is szerzünk be Önről adatokat, úgy az adatforrást az adatkezelési tájékoztató mellékletében írtuk le.
Miért kezeljük az adatait?	Azért, hogy azonosíthassuk Önt; kapcsolattartás vagy hiánypótlás bekérése végett szükség esetén felvegyük Önnel a kapcsolatot, illetve elbírálhassuk az Ön által benyújtott kérelmet, megküldjük Ön részére a hatósági döntést.
Mi hatalmaz fel bennünket arra, hogy kezeljük az adatait?	Az a körülmény, hogy kérelmének elbírálása során közérdekű, közhatalmi feladatot látunk el.
Kinek továbbítjuk az Ön adatait?	Azon adatfeldolgozóknak (szervezeteknek, gazdasági társaságnak), akik az ügyviteli folyamataink ellátásában segítenek bennünket. Ezen szervezeteket részletesen a II. pontban jelöltük meg.
Milyen jogok illetik meg Önt?	Számos jog illeti meg személyes adatai védelmével összefüggésben. Ezeket részletesen a XI. pontban írtuk le.

Ssz.	Ügkör	V. Kezelt adatok köre	VI. Kezelt adatok forrása	VII. Adatkezelés jogalapját megalapozó jogszabály	VIII. Adatkezelés időtartama
1.	Anyakönyvi kivonat és anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítása iránti eljárás (születés, házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, haláleset)	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 71. § és a 73/A. § szerinti személyes adatok továbbá a csatolt dokumentumok személyes adattartalma. A kiállításra irányuló kérelem továbbá tartalmazza a mindenkor anyakönyvvezető nevét, aláírását, egyéb megjegyzéseit.	Érintett által megadott adatok. Csatolt dokumentumok adattartalma. Közhiteles nyilvántartásból származó (SZL) adatok (pl.: adatellenőrzés).	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 71. §-a és a 73/A. §. és a 74. § rendelkezései. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet rendelkezései.	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 71. § (2) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontjában, c) pont ca) és cb) alpontjában, e) pont ea) és eb) alpontjában, valamint f) pont fb) és fc) alpontjában meghatározott adatokat az okirat-nyilvántartás határidő nélkül tartalmazza, így a megőrzési idő korlátlan. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 71. § (2) bekezdés b) pont bc) és bd) alpontjában, c) pont cc) és cd) alpontjában, e) pont ec) és ed) alpontjában, valamint f) pont fd) és fe) alpontjában meghatározott adatokat az anyakönyvi kivonat kiállítását követő öt év elteltével törölni kell.
2.	Házassági szándék bejelentésére irányuló hatósági eljárás (anyakönyvi alapirat jegyzőkönyv)	<u>A menyasszony és a vőlegény Érintett személyes adatai:</u> -- születési teljes neve (nemzetiségi nyelven is); -- házasságkötés előtt viselt teljes neve (nemzetiségi nyelven is); -- születési helye, ideje; -- házasságkötést megelőző családi állapota; -- anyja és apja születési teljes neve (nemzetiségi nyelven is); -- állampolgársága, előző állampolgársága; -- menekült vagy oltalmazott jogállása; -- lakóhelye, előző lakóhelye, tartózkodási helye; -- aláírása; -- a tervezett házasságkötés helye, helyszíne, időpontja. <u>Csatolandó vagy bemutatandó dokumentumok adattartalma, így különösen:</u> -- személyazonosító okmány típusa, azonosítója, kiállító hatóság megnevezése, érvényességi ideje; -- személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma; -- születési anyakönyvi kivonat azonosítója, EAK eseményazonosítója, kiállító hatóság megnevezése; -- családi állapot igazolására szolgáló okirat (típusa, azonosítószáma, EAK eseményazonosítója, kiállítás dátuma, jogerőre	Érintett által megadott adatok. Csatolt dokumentumok adattartalma. Közhiteles nyilvántartásból származó (SZL) adatok (pl.: adatellenőrzés).	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 17. § és 20.§ rendelkezései. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet rendelkezései.	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. BM rendelet 1. melléklet H) fejezete szerint (H102) - a megőrzési idő korlátlan, közérdekű archiválással

	emelkedés dátuma, kiállító hatóság megnevezése); -- állampolgárságot igazoló okirat típusa, száma, kiállító hatóság megnevezése, érvényességi ideje; -- házassági engedély iktatószáma, kiállító hatóság megnevezése, érvényességi ideje; -- házassági tanúsítvány iktatószáma, kiállító hatóság megnevezése, érvényességi ideje; -- felmentés házassági akadály alól: iktatószáma, kiállító hatóság megnevezése, jogerőre emelkedés dátuma; -- felmentés a 30 napos várakozási idő alól: iktatószáma, kiállító hatóság megnevezése, jogerőre emelkedés dátuma; -- írásban adott orvosi vélemény: iktatószáma, kiállító hatóság megnevezése, érvényességi ideje. <u>Egyéb nyilatkozataik adattartalma:</u> -- nyilatkozat a házasságkötés utáni névviselésről; -- születendő közös gyermekeik családi nevről; -- házasságkötésnek személyes joga szerinti akadály, akadálymentessége; -- többnyelvű formanyomtatvány kiállítására vonatkozó adatok (pl.: példányszám, nyelv megjelölése); -- nemzetiségi nyelven történő házasságkötésre irányuló kérelem ténye; -- közeli halállal fenyegető állapot ténye, ismertetőjegyei, leírása; -- magyar nyelv ismeretének ténye. Az Adatkezelő által meghatározott kötelezően csatolandó dokumentumok és hatósági igazolványok adattartalma. <u>A jegyzőkönyv szükségszerűen tartalmazza a közreműködő tolmács, mint adatfeldolgozó alábbi adatait:</u> -- nevét; -- aláírását, -- lakóhelyét; -- személyazonosítására alkalmas okmány típusát, számát, érvényességi idejét, -- a tolmácsolás nyelvét. Valamint a házasságkötési szándék bejelentésénél jelenlévő egyéb személy aláírását.			
--	--	--	--	--

Ssz.	Ügykör	V. Kezelt adatok köre	VI. Kezelt adatok forrása	VII. Adatkezelés jogalapját megalapozó jogszabály	VIII. Adatkezelés időtartama
3.	Hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezése iránti eljárás	<u>A kérelmet benyújtó Érintettek személyes adatai:</u> -- teljes nevük; -- lakcímük; -- aláírásuk; -- a házasságkötés hely, időpontja; -- a szolgáltatás pontos megjelölése és annak díjazása. A mindenkori anyakönyvvezető neve és aláírása. Egyéb az Adatkezelő részére kötelezően csatolandó dokumentumok adattartalma.	Érintett által megadott adatok. Csatolt dokumentumok. Közhiteles nyilvántartásból származó (SZL) adatok (pl.: adatellenőrzés).	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 7. §; 17.§ és 18. § (2), (3) és (4) bekezdésének, valamint a 19.§ rendelkezései. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet 4. § (3) bekezdés, 12.§ - 16.§ és a 28.§ (1) bekezdés a) pontjának rendelkezései. Az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 1.§ (2) bekezdés a, pontja. Páty Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének feltételeiről, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 26/2017 (XII.7.) önkormányzati rendeletének rendelkezései.	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. BM rendelet 1. melléklet H) fejezete szerint (H102) - a megőrzési idő korlátlan, közérdekű archiválással
4.	Házassági névviselési forma megváltoztatás-ára irányuló eljárás	<u>Kérelmező Érintettek személyes adatai:</u> -- házassági név családi és utóneve; -- születési neve; -- születési helye, ideje; -- személyi azonosítója; -- aláírás; -- új házassági neve; -- a házasságkötés helye (település, ország, tagállam, tartomány, kanton neve), ideje. <u>Házastársak/volt házastársak személyes adatai:</u> -- egyedi elektronikus anyakönyvi azonosító száma; -- születési neve; -- házassági családi és utóneve; -- születési helye, ideje; -- személyi azonosítója; -- állampolgársága; -- anyja születési neve; -- apa születési neve. A jegyzőkönyv szükségszerűen tartalmazza továbbá annak készítésének helyét, idejét, a jelenlévők nevét, valamint az anyakönyvvezető aláírását is.	A személyes adatok forrása a kérelmező Érintettek. Közhiteles nyilvántartásból származó (SZL) adatok (pl.: adatellenőrzés).	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 1. § (1) bekezdés f) pontja, 4. § (6) bekezdés h) pontja, 9.§ (2) bekezdés, 15. § (3) bekezdés, 48. §, 59/A. § (2a) bekezdés, 63. § (11) bekezdés és a 69/B. § rendelkezései. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet 34. § rendelkezései. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. év V. törvény 4:28. § rendelkezései.	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. BM rendelet 1. melléklet H) fejezete szerint (H106) - a megőrzési idő 2 év.

Ssz.	Ügykör	V. Kezelt adatok köre	VI. Kezelt adatok forrása	VII. Adatkezelés jogalapját megalapozó jogszabály	VIII. Adatkezelés időtartama
5.	Nagykorú személy névváltoztatás-ára irányuló hatósági eljárás	A kérelmező Érintett személyes adatai: -- házassági neve, születési neve; -- születési helye, ideje; -- személyi azonosító száma; -- anyja neve; -- lakó-és tartózkodási helye; -- telefonszáma; -- email címe; -- levelezési címe; -- személyazonosításra szolgáló okmány típusa, száma, érvényességi ideje; -- állampolgárság igazolására szolgáló okmány típusa, száma, érvényességi ideje; -- családi állapota; -- házasságkötés helye, ideje; -- bejegyzett élettársi kapcsolata létesítésének helye, ideje; -- a kérelem szabadszöveges részében megjelölt személyes adat; -- egyéb nyilatkozatának adattartalma; -- aláírása. A kérelmező Érintett házastársának és kiskorú gyermeknek vagy a gyermek másik szülőjének személyes adatai: -- házassági és születési neve; -- születési helye, ideje; -- személyi azonosító száma; -- anyja neve; -- aláírása (14. év feletti természetes személy esetében); -- egyéb nyilatkozat adattartalma (pl.: a magyar nyelv ismeretének ténye vagy hiánya) Hozzájáruló személy személyes adatai: -- házassági neve; -- születési neve; -- születési helye, ideje; -- anyja születési neve; -- személyazonosságának igazolására szolgáló okmány megjelölése (száma, típusa, érvényességi ideje, kiállító hatóság megnevezése); -- aláírása. A kérelem szükségszerűen tartalmazza a közreműködő tolmács, mint adatfeldolgozó: -- nevét; -- aláírását,	Az Érintett által közölt adatok. Csatolt dokumentumok. Közhiteles nyilvántartásból származó (SZL) adatok (pl.: adatellenőrzés).	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 1.§ (1) bekezdés e) pontja; 4. § (6) bekezdés b) pontja; 4. § (9) bekezdés; 15.§; 49.§ és az 50.§ (4) bekezdés; 63.§ (10) bekezdés a) pontja; 70. § (2) bekezdés e) pontja, 71.§; 75.§; 90. § rendelkezései. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet 34. § rendelkezései. Illeték megfizetésével összefüggésben a 2010. évi I. törvény 50.§ (4) bekezdés, az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet és az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény mellékletének X. fejezet 2-3. pontja irányadóak.	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. BM rendelet 1. melléklet H) fejezete szerint (H102) nem selejtezhető, így a megőrzési idő korlátlan, közérdekű archiválással.

		-- lakóhelyét; -- személyazonosítására alkalmas okmány típusát, számát, érvényességi idejét, -- a tolmácsolás nyelvét. A szolgáltatási díj összegét, vagy költségmentességre irányuló kérelem tényét. A kérelem továbbá tartalmazza az anyakönyvvezető, vagy a konzuli tisztviselő nevét, aláírásukat, egyéb megjegyzéseiket. Továbbá Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Névváltoztatási és Anyakönyvi Osztály eljáró ügyintézőjének a nevét, az ügyirat iktató számát, idejét, mellékletek számát és előzményi adatok számát. Valamennyi kötelezően csatolt melléklet adattartalma.			
6.	Névváltoztatás tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú; korlátozottan cselekvőképes kiskorú; cselekvőképtelen személy kérelme születési családi és/vagy utónév megváltoztatására irányuló hatósági eljárás	Gyermekkorú Érintett személyes adatai: -- születési neve; -- születési helye, ideje; -- anyja neve; -- személyi azonosítója; -- állampolgársága; -- személyazonosítás/állampolgárság igazolására szolgáló okmány típusa, száma, érvényességi ideje; -- 14. éven felüli személy esetében aláírása. Törvényes képviselő Érintett személyes adatai: -- születési és házassági neve; -- személyazonosítás igazolására szolgáló okmány típusa, száma, érvényességi ideje; -- a gyámot/gondokot kirendelő szerv megnevezése, a határozat száma, a hozzájárulás adatai; -- aláírása. A Kérelmező Érintett egyéb személyes adatai: -- neve; -- lakóhelye/tartózkodási helye; -- telefonszáma, email címe; -- levelezési címe; -- a kérelem szabadszöveges részében megjelenő személyes adatok; -- aláírása; -- egyéb nyilatkozat adattartalma. Hozzájáruló személy személyes adatai:	Az Érintett által közölt adatok. Csatolt dokumentumok. Közhiteles nyilvántartásból származó (SZL) adatok (pl.: adatellenőrzés).	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 1.§ (1) bekezdés e) pontja; 4. § (6) bekezdés b) pontja; 4. § (9) bekezdés; 15.§ (3) bekezdés e) pontja; 49.§ és az 50.§ (2) és (4) bekezdés; 59.§; 63.§ (10) bekezdés a) pontja; 69/B. § (1) bekezdés (1a) bekezdés; 71.§; 75.§; 90. § rendelkezései. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet 34. § rendelkezései. Illeték megfizetésével összefüggésben a 2010. évi I. törvény 50.§ (4) bekezdés, az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet és az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény mellékletének X. fejezet 2-3. pontja irányadóak.	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. BM rendelet 1. melléklet H) fejezete szerint (H102) nem selejtezhető, így a megőrzési idő korlátlan, közérdekű archiválással.

		-- házassági neve; -- születési neve; -- születési helye, ideje; -- anyja születési neve; -- személyazonosságának igazolására szolgáló okmány megjelölése (száma, típusa, érvényességi ideje, kiállító hatóság megnevezése); -- hozzájárulás ténye; -- aláírása. <u>A kérelem szükségszerűen tartalmazza a közreműködő tolmács, mint adatfeldolgozó:</u> -- nevét; -- aláírását, -- lakóhelyét; -- személyazonosítására alkalmas okmány típusát, számát, érvényességi idejét, -- a tolmácsolás nyelvét. A szolgáltatási díj összegét, vagy költségmentességre irányuló kérelem tényét. A kérelem továbbá tartalmazza az anyakönyvvezető, vagy a konzuli tisztviselő nevét, aláírásukat, egyéb megjegyzéseiket. Továbbá Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Névváltoztatási és Anyakönyvi Osztály eljáró ügyintézőjének a nevét, az ügyirat iktató számát, idejét, mellékletek számát és előzményi adatok számát. Valamennyi kötelezően csatolt melléklet adattartalma.			
7.	Nagykorú személy születési utónév módosítására irányuló hatósági eljárás	<u>A kérelmező Érintett személyes adatai:</u> -- házassági neve, születési neve; -- születési helye, ideje; -- személyi azonosító száma; -- anyja neve; -- lakó-és tartózkodási helye; -- telefonszáma; -- email címe; -- levelezési címe; -- személyazonosításra szolgáló okmány típusa, száma, érvényességi ideje; -- állampolgársága, állampolgárságának igazolására szolgáló okmány típusa, száma, érvényességi ideje; -- családi állapota; -- neme; -- házasságkötés helye, ideje;	Az Érintett által közölt adatok. Csatolt dokumentumok. Közhiteles nyilvántartásból származó (SZL) adatok (pl.: adatellenőrzés).	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 1.§ (1) bekezdés l. pontja, 44/A. § (2) bekezdés, 59. § (2) bekezdés. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet 4.§ (1) bekezdés, 6.§ b) pontja és a 34.§ rendelkezései. Illeték megfizetésével összefüggésben a 2010. évi I. törvény 50.§ (4) bekezdés, az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségterítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet és az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései.	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. BM rendelet 1. melléklet H) fejezete szerint (H102) nem selejtezhető, így a megőrzési idő korlátlan, közérdekű archiválással.

	-- bejegyzett élettársi kapcsolata létesítésének helye, ideje; -- a kérelem szabadszöveges részében megjelölt személyes adat; -- aláírása; -- utónév módosításának adatai (utónevek sorrendje, első és második utónév, külföldi jog szerinti utónevek módosítása, új házassági utónevek); -- születési/házassági anyakönyvi kivonatok kiállításának kérelmére vonatkozó nyilatkozat, átvételének módja; -- többnyelvű formanyomtatvány kiállítására vonatkozó adatok (példányszám, nyelv); -- egyéb nyilatkozat adattartalma (pl.: a magyar nyelv ismeretének ténye vagy hiánya). <u>A kérelmező Érintett házastársának és kiskorú gyermeknek vagy a gyermek másik szülőjének személyes adatai:</u> -- házassági és születési neve; -- születési helye, ideje; -- személyi azonosító száma; -- anyja neve. <u>A kérelem szükségszerűen tartalmazza a közreműködő tolmács, mint adatfeldolgozó:</u> -- nevét; -- a tolmács házassági/születési nevét; -- aláírását, -- lakóhelyét; -- személyazonosítására alkalmas okmány típusát, számát, érvényességi idejét, -- a tolmácsolás nyelvét. A kérelmet átvevő személy aláírását. Az Adatkezelő által meghatározott kötelezően csatolandó dokumentumok és hatósági igazolványok adattartalma.			
--	---	--	--	--

Ssz.	Ügykör	V. Kezelt adatok köre	VI. Kezelt adatok forrása	VII. Adatkezelés jogalapját megalapozó jogszabály	VIII. Adatkezelés időtartama
8.	Korlátozottan cselekvőképes kiskorú, vagy cselekvőkép-telen kiskorú születési utónevének módosítására irányuló hatósági eljárás	Gyermekkorú Érintett személyes adatai: -- születési neve; -- születési helye, ideje; -- anyja neve; -- személyi azonosítója; -- neme; -- állampolgársága; -- lakóhelye, tartózkodási helye; -- személyazonosítás/állampolgárság igazolására szolgáló okmány típusa, száma, érvényességi ideje; -- aláírása. Törvényes képviselő Érintett személyes adatai: -- születési és házassági neve; -- születési helye, ideje; -- anyja neve; -- lakóhelye/tartózkodási helye; -- személyazonosítás igazolására szolgáló okmány típusa, száma, érvényességi ideje; -- a gyámot/gondokot kirendelő szerv megnevezése, a határozat száma, a hozzájárulás adatai; -- elérhetőségi adatai (telefonszám, email cím); -- aláírása; -- hozzájárulási nyilatkozat. Az utónév módosítás adatai (utónevek sorrendje, első és második utónév, külföldi jog szerinti utónevek módosítása, új házassági utónevek). Születési anyakönyvi kivonatok kiállításának kérelmére vonatkozó nyilatkozat, átvételének módja. Többnyelvű formanyomtatvány kiállítására vonatkozó adatok (példányszám, nyelv). Egyéb nyilatkozat adattartalma pl.: a magyar nyelv ismeretének ténye vagy hiánya. A kérelem szükségszerűen tartalmazza a közreműködő tolmács, mint adatfeldolgozó: -- nevét; -- a tolmács házassági/születési nevét; -- aláírását, -- lakóhelyét; -- személyazonosítására alkalmas okmány típusát, számát, érvényességi idejét, -- a tolmácsolás nyelvét. A kérelmet átvevő személy aláírását.	Az Érintett által közölt adatok. Csatolt dokumentumok. Közhiteles nyilvántartásból származó (SZL) adatok (pl.: adatellenőrzés).	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 1.§ (1) bekezdés 1 pontja, 44/A. § (2) bekezdés, 59. § (2) bekezdés. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet 4.§ (1) bekezdés, 6.§ b) pontja és a 34.§ rendelkezései. Illeték megfizetésével összefüggésben a 2010. évi I. törvény 50.§ (4) bekezdés, az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségterítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet és az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései.	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. BM rendelet 1. melléklet H) fejezete szerint (H102) nem selejtezhető, így a megőrzési idő korlátlan, közérdekű archiválással.

Ssz.	Ügkör	V. Kezelt adatok köre	VI. Kezelt adatok forrása	VII. Adatkezelés jogalapját megalapozó jogszabály	VIII. Adatkezelés időtartama
9.	Anyakönyvi eljárásban csatolásra kerülő meghatalmazás	A meghatalmazó Érintett személyes adatai: -- neve; -- születési helye, ideje; -- anyja neve; -- személyi igazolványának száma; -- lakcíme; -- aláírása. A meghatalmazott Érintett személyes adatai: -- neve; -- születési helye, ideje; -- anyja neve; -- személyi igazolványának száma; -- lakcíme; -- eljáró hatóság megjelölése; -- aláírása. A meghatalmazás című dokumentumot tanúként aláíró Érintett személyes adatai: -- neve (aláírása); -- lakcíme; -- személyi igazolványának száma.	A dokumentum kiállításával érintett természetes személyek által közölt adatok. Közhiteles nyilvántartásból származó (SZL) adatok (pl.: adatellenőrzés).	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. § és a 6:15. § rendelkezései. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 15. § (4) bekezdés rendelkezése.	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. BM rendelet 1. melléklet H fejezet (H102) nem selejtezhető, így a megőrzési idő korlátlan, közérdekű archiválással
10.	A teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat (megszületett és születendő gyermek tekintetében)	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 70. § szerinti adatok, különösen (2) bekezdés rendelkezései. Az Adatkezelő által kötelezően bekért okmányok és hatósági igazolványok, egyéb dokumentumok személyes adattartalma. A tárgykörben használatban lévő jegyzőkönyv szükség szerűen a mindenkor anyakönyvvezető és tolmács aláírását, a nyilatkozatot tevő aláírását, a gyermek anyjának aláírását, az apa vagy az anya törvényes képviselőjének aláírását.	A személyes adatok forrása az Érintett. Csatolt dokumentumok esetén az azt kiállító hatóság, szerv/szervezet a személyes adatok forrása. Közhiteles nyilvántartásból származó (SZL) adatok (pl.: adatellenőrzés).	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 4. § (2) bekezdése, valamint a 70. §. Az anyakönyvvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet 35.§ - 38.§ rendelkezései. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:101. § és a 4:102. § rendelkezései.	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. BM rendelet 1. melléklet H) fejezete szerint (H102) nem selejtezhető, így a megőrzési idő korlátlan, közérdekű archiválással
11.	Állampolgársági esküvel/fogadalommal kapcsolatos hatósági eljárás	Honosított/visszahonosított (vagy annak törvényes képviselőjének neve, személyazonosságot igazoló okirat típusa, száma, érvényességi ideje, aláírása, köztársaság elnök határozatának kelte, okirat száma, értesített hatóságok megnevezése, állampolgársági eskü/fogadalom megtételének akadálya.	A személyes adatok forrása az Érintett, valamint az általa becsatolt dokumentumok adattartalma.	A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény rendelkezései, így különösen: 7. §, 16. § (2), (4) és (6) bekezdés és a 19. §. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. melléklet XIII. „Egyéb” fejezet 20. pontja.	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. BM rendelet 1. melléklet H) fejezete szerint (H101) nem selejtezhető, így a megőrzési idő korlátlan, közérdekű archiválással

		Az Adatkezelő által meghatározott kötelezően csatolandó dokumentumok és hatsági igazolványok adattartalma. A jegyzőkönyv formanyomtatvány szükségszerűen tartalmazza továbbá az Adatkezelő mindenkori polgármesterének és jegyzőkönyvvezetőjének nevét, aláírását.			
--	--	--	--	--	--