



**PÁTY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉNEK ÉS JEGYZŐJÉNEK  
4/2024. SZÁMÚ EGYÜTTES UTASÍTÁSA**

**PÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
ÉS A  
PÁTYI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉRŐL ÉS A  
KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL SZÓLÓ  
SZABÁLYZATÁRÓL**

Verziószám: 1.0.  
Páty, 2024.szeptember 3.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján Páty Község Önkormányzata és a Pátyi Polgármesteri Hivatal a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről és a közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) adjuk ki.

## **1. A szabályzat célja, hatálya**

- 1.1. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza Páty Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) és a Pátyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: **Hivatal**) feladatellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánossága biztosításának eljárásrendjét, valamint meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét. A Szabályzat célja továbbá az integritás alapú közszolgálati működéshez való kapcsolódás érdekében az adatigénylésekre vonatkozó eljárásrend meghatározása.
- 1.2. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és a Hivatal birtokában lévő, az Infotv. 3. § 5. pontjában meghatározott közérdekű adatok és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 3. § 6. pontjában meghatározott közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: **közérdekű adat**) teljes körére. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.
- 1.3. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:
  - a) Páty Község mindenkori polgármesterére;
  - b) a Pátyi Polgármesteri Hivatal mindenkori jegyzőjére;
  - c) a Pátyi Polgármesteri Hivatal adminisztratív feladatokat ellátó, vele közszolgálati jogviszonyban álló közszolgálati tisztviselőire és egyéb munkajogi jogviszony alapján foglalkoztatott természetes személyekre (a továbbiakban együttesen: **Foglalkoztatottak**).
- 1.4. Jelen szabályzat alkalmazása során az adatelv érvényre juttatásával, valamint a nyilvánosság- korlátozás kivételessége követelményének a szem előtt tartásával kell eljárni.

## **2. Alapfogalmak**

- 2.1. Jelen szabályzat alkalmazása során:
  - a) **adatfeldolgozó**: jelen szabályzat alkalmazásában az Infotv. 3. § 18. pont szerinti adatfeldolgozónak az Önkormányzathoz benyújtott adatigénylés esetén a Hivatal minősül.
  - b) **adatgazda**: jelen szabályzat alkalmazásában adatgazdának a Pátyi Polgármesteri Hivatal minősül, figyelemmel arra, hogy a működése során keletkezett közérdekű adatokon túlmenően Páty Község Önkormányzata közérdekű adatait is kezeli, annak munkaszervezeteként.

- c) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- d) **adatkezelő:** jelen szabályzat alkalmazásában az Infotv. 3. § 9. pont szerinti adatkezelőnek az Önkormányzatnál keletkezett közérdekű adatokra vonatkozóan benyújtott adatigénylet esetén az Önkormányzat, a Hivatalnál keletkezett közérdekű adatokra vonatkozóan benyújtott adatigénylet esetén a Hivatal minősül;
- e) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
- f) **a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésére vonatkozó feladatokat ellátó szerv:** jelen szabályzat alkalmazásában a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésére vonatkozó feladatokat ellátó szerv – adatgazdaként – Hivatal minősül.
- g) **közérdekű adatok nyilvánosságát biztosító szerv:** jelen szabályzat alkalmazásában a közérdekű adatok nyilvánosságát biztosító szervnek – adatgazdaként – a Hivatal minősül.
- h) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- i) **közzététel:** a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tétele.
- j) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

2.2. A jelen pontban nem meghatározott fogalmak tekintetében az Infotv. „*Értelmező rendelkezései*” körében meghatározottak az irányadók.

### **3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele**

- 3.1. Az Önkormányzat és a Hivatal, mint közfeladatot ellátó szervek, a feladatkörükbe tartozó ügyekben kötelesek elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

- 3.2. Az Önkormányzat és a Hivatal a 3.1. pontban meghatározott cél elérése érdekében rendszeresen elektronikusan, az Infotv. és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet által előírt terjedelemben közzéteszik a tevékenységükkel kapcsolatos adatokat:
- a) az Önkormányzat üzemeltetésében álló [www.paty.hu](http://www.paty.hu) internetes oldalon;
  - b) az Infotv. 37/B. § (1) bekezdése alapján az egységes közadatkereső rendszerben ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu));
  - c) az Infotv. 37/C. § (1) bekezdése alapján a (2) bekezdésben megjelölt adatokat két havi rendszerességgel a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén.

- 3.3. Az Önkormányzatnak és a Hivatalnak lehetővé kell tennie továbbá, hogy a kezelésükben lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse. A közérdekű adat megismeréséhez fűződő jogot törvény korlátozhatja különösen:

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.

Az egyes adatmegismerésre irányuló igények teljesítése során a Hivatalnak a fenti korlátozásokat figyelembe kell vennie.

- 3.4. Az Önkormányzat és a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 (tíz) évig nem nyilvános. Ezen adatok megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével a Polgármester vagy a Jegyző engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Önkormányzat és a Hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörüknek illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjuknak a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

- 3.5. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az Önkormányzat és a Hivatal feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére az Infotv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

- 3.6. Közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

- 3.7. A közérdekű adatok körére és azok közzétételére vonatkozóan jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben az Infotv. rendelkezései az irányadók.

- 3.8. A 3.2. pont szerinti közzétételt, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítását a Hivatal végzi, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése, valamint az adatok aktualizálásának figyelemmel kísérése a Jegyző feladata.

#### **4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek kezelésére vonatkozó közös szabályok**

- 4.1. Az információszabadsághoz való jog érvényesülését a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek (a továbbiakban: **adatigénylések**) teljesítése útján az Önkormányzatnak és a Hivatalnak kötelessége elősegíteni.
- 4.2. Az adatigénylések jogi és szakmai vizsgálatának és az adatszolgáltatás előkészítésének koordinálását és felügyeletét a Hivatal mindenkor jegyzője (a továbbiakban: **Jegyző**), valamint a Hivatal ezen feladatok ellátásával megbízott szervezeti egysége látja el.
- 4.3. Az Önkormányzathoz beérkezett adatigénylések teljesítésével összefüggő, a Jegyző által előkészített döntéseket Páty Község Polgármestere hozza meg, a keletkezett iratokat kizárólagos jogkörben kiadmányozza. Az adatigénylések kezelésére vonatkozó rendelkezések értelmezésekor jelen előírást értelemszerűen alkalmazni kell.
- 4.4. A Hivatalhoz beérkezett adatigénylések teljesítésével összefüggő, döntéseket a Jegyző hozza meg, a keletkezett iratokat kizárólagos jogkörben kiadmányozza.
- 4.5. Az adatigénylésekkel összefüggő, az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése szerinti adatokat a Jegyző nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás jelen szabályzat 1. mellékletét képezi.
- 4.6. A Jegyző évente, az Infotv. által meghatározott időpontig statisztikai adatszolgáltatást nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az év során elutasított adatigénylésekről és az elutasítás indokairól. A statisztikai adatszolgáltatás alapja, a 4.5. pontban meghatározott nyilvántartás.

#### **5. Az adatigénylések befogadása**

- 5.1. A Jegyző az Infotv. 34. § (3) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségnek való megfelelés érdekében a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló közérthető formában elkészített, az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is tartalmazó tájékoztatót közzéteszi a **www.paty.hu** cím alatt elérhető oldalán és a **www.kozadat.hu** oldalon.
- 5.2. A Hivatal a következő módokon fogadja az adatigényléseket:
- a) elektronikus úton a **hivatal@paty.hu** e-mail címen, vagy Epapír szolgáltatás igénybevételével az **https://epapir.gov.hu/** elérésű weblapon.
  - b) postai úton a 2071 Páty, Kossuth Lajos utca 83. levelezési címen;
  - c) személyesen szóban és írásban a 2071 Páty, Kossuth Lajos utca 83. szám alatt, ügyfélfogadási időben.
- 5.3. A szóbeli adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:
- a) az igényelt adat az Önkormányzat honlapján már közzétételre került;

- b) az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ;
- c) az igényelt adat az az Önkormányzat vagy a Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik.

Amennyiben az adatigénylés szóban nem teljesíthető, arról kettő példányban jegyzőkönyvet kell készíteni és az elektronikus és postai úton beérkezett igényekkel egy tekintet alá esőként kell kezelni. A készítendő jegyzőkönyv mintáját e szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

- 5.4.** Az adatigénylések formai kötöttségektől mentesen benyújthatóak, de tartalmazniuk kell legalább az alábbi adatokat:
- a) az igénylő nevét;
  - b) nem természetes személy igénylő esetében megnevezését;
  - c) azon elérhetőségét, amelyen az igénylő számára az igényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 5.5.** Az adatigénylések kezelésére vonatkozóan a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

## **6. Az adatigénylés vizsgálata**

- 6.1.** A Jegyző az adatigénylést annak beérkezését követően köteles tartalmilag megvizsgálni az alábbi szempontok szerint:
- a) az adatigénylés megfelel-e az 5.4. pontban foglalt követelményeknek;
  - b) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e;
  - c) az igényelt adatoknak ki a kezelője, amennyiben az igényelt információ nem a Hivatal kezelésében van, azonosítható-e az a személy vagy szervezet, melynek az igényelt információ a birtokában van;
  - d) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek-e;
  - e) az igényelt adatok megtalálhatóak-e a 3.2. pontban meghatározott nyilvános felületeken vagy más nyilvános forrásból elérhető-e az adott információ;
  - f) az igényelt adatok az igénylő által kért módon vannak-e tárolva az Hivatalnál vagy feldolgozásuk szükséges;
  - g) szükségessé teszi-e az adatigénylés teljesítése új információ előállítását;
  - h) amennyiben megtagadási ok áll fenn, az Infotv. 30. § (5) bekezdése alkalmazásával az adat kiadható-e;
  - i) fennállnak-e az Infotv. 29. § (1a)-(1b) bekezdéseiben meghatározott feltételek;
  - j) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a Hivatalnak külön költséget;
  - k) a beadvány, amelyben az adatigénylés található, tartalmaz-e az adatigénylésen kívül más eljárásrend alkalmazását, vagy más intézkedés megtételét szükségessé tevő igényt vagy egyéb tartalmi elemet, és amennyiben igen, elkülöníthetőek-e az adatigényléstől eltérő különféle igények, tartalmi elemek;
- 6.2.** A Jegyző az adatigénylést annak beérkezését követően köteles azt formailag megvizsgálni az alábbi szempontok szerint:
- a) az igénylő egyértelműen megjelölte-e, hogy milyen módon kívánja megismerni az adatokat;
  - b) az igénylő által megjelölt teljesítési mód biztosítható-e;

- c) fennáll-e az adatigénylés teljesítése határidejének meghosszabbítását szükségessé tevő, az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több ok;
- d) az adatigénylés teljesítése indokolja-e költségtérítés megállapítását.

### **7. Az adatigénylés teljesíthetőségének megállapítása**

- 7.1. Abban a kérdésben, hogy fennáll-e az adatigénylés teljesítését akadályozó megtagadási ok, a Jegyző az Infotv. 30. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, érdek mérlegeléssel dönt.
- 7.2. A döntés megalapozását szolgáló közérdekű adat megismerésére irányuló adatigénylés teljesíthetőségéről Jegyző az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltak alkalmazásával dönt.
- 7.3. Az adatigénylés teljesítésének mentesülési ok folytán történő elutasításáról a Jegyző a mentesülési ok alapján történő elutasítás szabályaira figyelemmel dönt.
- 7.4. A Jegyző az érdek mérlegelés során az Alaptörvény I. cikk (3) bekezdésére figyelemmel megvizsgálja, hogy az igényelt közérdekű adat megismeréséhez vagy a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlya nyomósabb-e.
- 7.5. Amennyiben az igényelt közérdekű adat a Hivatal kezelésében van és az Infotv. 27. § (2) bekezdése szerinti megtagadási ok nem áll fenn vagy a 6.2. pont szerinti érdek mérlegelés eredményeképpen a megtagadási ok nem alkalmazható, a Jegyző gondoskodik az igényelt adat kiadásának előkészítéséről. A Jegyző azt is megvizsgálja, hogy nem indokolt-e az igényelt közérdekű adat nyilvános forráson keresztül történő közzététele.

### **8. Az adatigénylés teljesítése, részbeni teljesítése az eljárási határidő meghosszabbítása**

- 8.1. Az adatszolgáltatást a Jegyző úgy köteles előkészíteni, hogy annak az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül eleget lehessen tenni. Az adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az igénylő által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételére, különösen a személyes adatok körében. Az igénylő által meg nem ismerhető személyes adatok körének tisztázása érdekében a Jegyző kikéri az adatvédelmi tisztviselő véleményét.
- 8.2. Az adatszolgáltatásnak lehetőség szerint az igénylő által kért technikai eszközzel és módon kell eleget tenni. Az adatigénylést lehetőség szerint gépileg kereshető formában kell teljesíteni, kivéve, ha az igénylő ettől eltérő teljesítési módot kér és az Infotv. 30. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Hivatal képes ezen a módon teljesíteni az adatigénylést. Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása nem biztosítható az igénylő által megjelölt teljesítési módon, a Jegyző dönt az adatigénylés teljesítésének módjáról és erről, valamint a döntés indokairól az adatigénylés teljesítésével egyidejűleg tájékoztatja az igénylőt. Amennyiben a közérdekű adat kiadása betekintés útján biztosítható, úgy a Jegyző az igénylő számára az adatokba történő személyes betekintést ügyfélfogadási időben, az igénylővel előre egyeztetett időpontban biztosítja.
- 8.3. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, a 15 (tizenöt) napot

egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt a Jegyző az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatja.

- 8.4. Az adatigénylés teljesítése határidejének az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint történtő meghosszabbítására kizárólag abban az esetben van mód, ha a Jegyző megállapítja, hogy nincsen helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.
- 8.5. Amennyiben az 5.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigénylés csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségük módjáról. Ezen tényekről az igénylőt a lehető legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 8 (nyolc) napon belül írásban kell tájékoztatni.

### **9. Felhívás a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény pontosítására**

- 9.1. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a Jegyző 8 (nyolc) napon belül felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- 9.2. A 9.1. pont szerinti felhívás esetén a Jegyző legfeljebb 3 (három) napos határidőt állapít meg az igénylő számára az adatigénylés pontosítására.
- 9.3. A 9.1. pont szerinti felhívásban a Jegyző arról is tájékoztatja az igénylőt, hogy az adatigénylés pontosítására a 9.2. pont szerinti határidő alatt az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő nem nyugszik.
- 9.4. A 9.1. pont szerinti felhívásban a Jegyző szabatosan kifejti azt, hogy a Hivatal miként értelmezi az adatigénylést, az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását nem tartja egyértelműnek és az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását kéri pontosítani.
- 9.5. Amennyiben az igénylő az adatigénylést a 9.2. pont szerinti határidőben nem pontosítja, a Jegyző az adatigénylés alapján jár el, amely körülményre a 9.1. pont szerinti felhívásban figyelmezteti az igénylőt.
- 9.6. Az Önkormányzathoz beérkezett adatigénylések esetén a jelen pontban meghatározott eljárási cselekményekre és döntésekre a 4.3. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

### **10. Az adatigénylés elutasítása**

- 10.1. Amennyiben a 6.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigényléssel érintett adatokat nem a Hivatal kezeli, erről a tényről az igénylőt a Jegyző a lehető legrövidebb határidőn belül tájékoztatja az igénylőt, a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszelevélben.
- 10.2. Amennyiben az 6.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigényléssel érintett adatok nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok, vagy az Infotv. 27. § (1)-(2) vagy (4)-(6) bekezdésében meghatározott valamely megtagadási ok fennáll, az adatigénylést el kell utasítani. Az adatigénylés teljesítésének

megtagadásáról – annak indokaival együtt – a Jegyző legfeljebb 15 (tizenöt) napon belül írásban tájékoztatja az igénylőt.

- 10.3.** A Jegyző az adatigénylés teljesítését elutasíthatja az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében vagy (1b) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén.
- 10.4.** A Jegyző az adatigénylés teljesítését az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén kizárólag akkor utasíthatja el, ha az azonos igénylő által 1 (egy) éven belül benyújtott, azonos adat megismerésére irányuló adatigénylést korábban:
- a) teljesítette és a korábban igényelt, azonos adatkörbe tartozó adatokban nem állt be változás; vagy
  - b) a jogorvoslati lehetőségekről történő tájékoztatásra is kiterjedő indokolással ellátott válaszban elutasította és az elutasítás okában nem állt be változás.
- 10.5.** A Jegyző adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az igénylőt.
- 10.6.** Amennyiben lehetséges, a Jegyző az adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29. § (1b) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az igénylőt.
- 10.7.** A Jegyző adatigénylés teljesítését akkor is elutasíthatja, ha annak teljesítése kizárólag új adat előállítása útján lehetséges.
- 10.8.** A Jegyző nem alkalmazhatja a 10.7. pontban foglaltakat abban az esetben, ha az igényelt közérdekű adat a kezelésében van és azonnal elérhető. Az igényelt közérdekű adatot akkor is azonnal elérhetőnek kell tekinteni, ha annak előállítása különösen az ehhez szükséges alpműveletek elvégzésére, valamint az adatok táblázatba foglalásának időigényére figyelemmel nem okoz jelentős munkaterhet.
- 10.9.** Amennyiben az igényelt közérdekű adat a Hivatal kezelésében van, ám annak előállítása jelentős munkaterhet okoz, a Jegyző a 8. pontban meghatározottak szerint jár el.
- 10.10.** Az adatigénylés elutasításával egyidejűleg a Jegyző az adatigénylés elutasításával összefüggő, a jelen szabályzat 1. mellékletét képező nyilvántartásba felvezeti.
- 10.11.** Az Önkormányzathoz beérkezett adatigénylések esetén a jelen pontban meghatározott eljárási cselekményekre és döntésekre a 4.3. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

### **11. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések**

- 11.1.** Amennyiben az adatigénylés teljesítése az igényelt adatok másolása miatt a Hivatal számára költséggel jár, az igény teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg.
- 11.2.** A költségtérítés megállapítása során figyelemmel kell lennie arra, hogy:

- a) a költségtérítés megállapítása nem kötelező;
- b) a Hivatal az adatigénylés teljesítésekor nem díjfizetéshez kötött szolgáltatást nyújt, hanem az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított alapvető jog gyakorlását biztosítja.
- 11.2. A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés költségnemeinek mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) tartalmazza.
- 11.3. A Hivatal az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést csak akkor állapíthat meg, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a Korm. rendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a Korm. rendeletben megjelölt legmagasabb összeget.
- 11.4. Az adatigénylés teljesítéséért fizetendő költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 5 (öt) napon belül írásban tájékoztatni kell. A tájékoztatás kibocsátásáról a Jegyző gondoskodik.
- 11.5. A 11.4. pont szerinti tájékoztatásban az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni arra vonatkozóan, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e az adatigénylését. Az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy számára a nyilatkozattételre nyitva álló határidő a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 (harminc) nap.
- 11.6. Ha az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül vitatja a költségtérítés megállapítását vagy a megtérítendő költségek összegét, a Jegyző megvizsgálja, hogy a költségtérítés megállapításának feltételei fennállnak-e, és amennyiben fennállnak, mérsékelhető-e vagy elengedhető-e az igénylő által megtérítendő költségek összege. Amennyiben a Jegyző megváltoztatja az igénylő által megtérítendő költségek összegét vagy visszavonja a költségtérítésre vonatkozó döntését, erről haladéktalanul tájékoztatja az igénylőt.
- 11.7. Amennyiben az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül nem nyilatkozik vagy akként nyilatkozik, hogy a költségek megtérítését nem vállalja, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy a Jegyző az adatigénylést nem köteles az igénylő által kért módon teljesíteni, azonban az igénylő az igényelt adatokról olyan formában és módon tájékoztatást kaphat, mely forma és mód nem okoz többletköltséget az adatgazdának.
- 11.8. Amennyiben igénylő a költségek megtérítését vállalja, úgy közölnie kell a számviteli bizonylat kiállításához szükséges személyes adatait. A költségtérítés megfizetésére megállapított határidő nem lehet rövidebb 15 (tizenöt) napnál.
- 11.9. A költségtérítés megfizetésének módjára vonatkozóan a Hivatal Számviteli Politikájában foglalt rendelkezések az irányadók.

## **12. Adatvédelmi előírások**

- 12.1.** A 3.2. pontban megjelölt honlapon közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez, illetve regisztrációhoz nem köthető. Személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (pl.: felhasználó számítógépének IP címe) kezelhető.
- 12.2.** Az adatigénylések teljesítése során az igénylő adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az adatigénylés teljesítéséhez, az adatigénylésnek az Infotv. (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján történő vizsgálatához, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.
- 12.3.** A Hivatal az adatigényléssel kapcsolatosan birtokába jutott személyes adatokat az Infotv. 29. § (1a) bekezdéséből következően az adatigénylés benyújtásától számított 1 (egy) évig használhatja fel, majd ezt követően az adatokat tartalmazó ügyiratot irattárba helyezi, valamint az elektronikus úton nyilvántartott adatokat a számítógépes rendszerből törli.
- 12.4.** A Hivatal irattári tervében foglalt megőrzési idő alatt a személyes adatok kezelésére az irattározási előírásokra vonatkozó jogszabályok alapján önálló jogalap áll fenn. Az irattári megőrzési idő alatt a Hivatal a birtokában lévő személyes adatokat nem használhatja fel, csupán gondoskodik azok megfelelő megőrzéséről. A Hivatal az irattári megőrzésre jogszabály által megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törli.
- 12.5.** Amennyiben az adatigényléssel kapcsolatban költségtérítés megfizetésére kerül sor, a Hivatal a költségtérítéssel kapcsolatos számviteli dokumentumokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 (nyolc) évig köteles megőrizni. A Hivatal a megőrzésre jogszabály által megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törli.
- 12.6.** A Hivatal felelőssége az adatkezelésre irányadó határidők leteltét követően a papír alapú dokumentumok megsemmisítése, valamint az elektronikus dokumentumok számítógépes rendszerből való törlése oly módon, hogy adattörlés esetén az érintett adatok a továbbiakban ne legyenek helyreállíthatók.
- 12.7.** Az Önkormányzat és a Hivatal az adatigénylés teljesítése során birtokukba került személyes adatok kezeléséről adatkezelési tájékoztatókat bocsátanak ki, melyet a [www.paty.hu](http://www.paty.hu) weboldalon tesz közzé.

## **13. Záró rendelkezések**

- 13.1** A Jegyző a hatályos jogszabályi előírásoknak való mindenkori megfelelés érdekében legalább évente felülvizsgálja a jelen szabályzatot, és gondoskodik a változások jelen szabályzatba történő átültetéséről.
- 13.2.** Az Önkormányzat és a Hivatal fenntartja a jogot, hogy adatkezelési politikáját a mindenkor hatályos jogszabályi keretek között módosítsa, és az ennek eredményeként bekövetkezett változásokat a jelen szabályzatban érvényre juttassa.

- 13.3. Jelen szabályzat megismerése a Hivatal közös hálózati meghajtóján keresztül minden Foglalkoztatott számára biztosított. A Jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzatban foglalt előírásokat a Foglalkoztatottak megismerjék, annak tényét a jelen szabályzat 1. függeléke szerinti papíralapú Megismerési nyilvántartáson aláírásukkal igazolják.
- 13.4. Jelen Szabályzat 2024. szeptember hónap 15. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a tárgyban korábban kiadott, polgármesteri-jegyzői együttes utasítás.

Páty, 2024.szeptember 3.



**Székely László**  
polgármester  
**Páty**  
**Község Önkormányzata**



**Veres Erika**  
jegyző  
**Pátyi**  
**Polgármesteri Hivatal**

**Mellékletek jegyzéke:**

1. melléklet: Adatigénylésekkel kapcsolatos statisztikai adatok nyilvántartása  
2. melléklet: Szóbeli adatigénylés esetén készítendő jegyzőkönyv mintája

**Megismerési nyilatkozat**

A 2024. ....-tól hatályos, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjéről, valamint a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítési rendjéről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani és betartatni.

| Név | Beosztás | Dátum | Aláírás |
|-----|----------|-------|---------|
|     |          |       |         |
|     |          |       |         |
|     |          |       |         |
|     |          |       |         |
|     |          |       |         |
|     |          |       |         |
|     |          |       |         |
|     |          |       |         |
|     |          |       |         |
|     |          |       |         |
|     |          |       |         |
|     |          |       |         |
|     |          |       |         |
|     |          |       |         |
|     |          |       |         |
|     |          |       |         |

